

Ćwiczenie 5. Arkusz kalkulacyjny Excel. Tworzenie i formatowanie arkuszy.**Zadanie 1**

Utworzyć arkusz kalkulacyjny zawierający uproszczoną wersję faktury VAT zgodnie z poniższym wzorem:

E20	=C20*D20										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4		Sprzedawca:									
5											
6		Nabywca:									
7											
8		Data sprzedaży:	2007-11-07								
9											
10	Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Rabat (%)	Kwota rabatu	Wartość po rabacie	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
11	1	Stół	1	250,00 zł	250,00 zł	0%	0,00 zł	250,00 zł	22%	55,00 zł	305,00 zł
12	2	Krzeseło	6	90,00 zł	540,00 zł	5%	27,00 zł	513,00 zł	22%	112,86 zł	625,86 zł
13	3	Szafa	1	480,00 zł	480,00 zł	0%	0,00 zł	480,00 zł	7%	33,60 zł	513,60 zł
14	4				0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
15	5				0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
16	6				0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
17	7				0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
18	8				0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
19	9				0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
20	10				0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
21				RAZEM:	1 270,00 zł		27,00 zł	1 243,00 zł		201,46 zł	1 444,46 zł
22											
23											
24		Do zapłaty:	1 444,46 zł								
25											
26											

Wskazówki pomocnicze:

1. Należy wybrać odpowiedni format danych dla poszczególnych komórek (tekstowe, walutowe, procentowe, data itd.).
2. Datę sprzedaży należy określić automatycznie (funkcja DZIŚ()).
3. Wartość netto obliczamy jako iloczyn: ilość * cena netto .
4. Wartość rabatu obliczamy od wartości netto.
5. Kwota VAT obliczana jest od wartości po rabacie.
6. Wartość brutto jest to suma wartości po rabacie i kwoty VAT.
7. Wartości w wierszu 21 (pozycje RAZEM) obliczyć za pomocą funkcji autosumowania.
8. Arkusz należy sformatować w ten sposób, aby wyglądem przypominał powyższy rysunek (różna wielkość czcionki, pogrubienie, centrowanie zawartości, itd.).
9. Po przygotowaniu arkusza należy dopisać do faktury trzy dowolne pozycje zakupionych towarów.

Zadanie 2.

Utworzyć arkusz kalkulacyjny obliczający wartość wynagrodzenia pracowników w pewnej firmie zgodnie z poniższym wzorem:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lp	Nazwisko	Imię	płaca zasadnicza	premia	liczba nadgodzin	przychód	podatek	wynagrodzenie
2	1	Kowalski	Janek	1 000,00 zł	100,00 zł	10	1 250,00 zł	- zł	1 250,00 zł
3	2	Nowak	Piotr	850,00 zł	85,00 zł	0	935,00 zł	- zł	935,00 zł
4	3	Brodacki	Zbigniew	1 246,00 zł	124,60 zł	5	1 445,60 zł	- zł	1 445,60 zł
5	4				- zł	12	180,00 zł	- zł	180,00 zł
6	5				- zł		- zł	- zł	- zł

Przy tworzeniu arkusza przyjąć następujące założenia:

1. Kolumny: Lp, Nazwisko, Imię, płaca_zasadnicza oraz liczba_nadgodzin wypełnić dowolnymi danymi (np. zgodnie z powyższym rysunkiem).
2. Przygotować tabelę zawierającą parametry umożliwiające wyliczenie pozostałych składników wynagrodzenia zgodnie ze wzorem (tabelę umieścić w oddzielnym arkuszu):

Parametr	Wartość
Wysokość premii	10%
Stawka za nadgodzine	15,00 zł
Koszt uzyskania	100,00 zł
Wysokość podatku	19%

3. Premię obliczamy jako odpowiedni procent płacy zasadniczej.
4. Przychód jest sumą wynagrodzenia zasadniczego, premii oraz wynagrodzenia za nadgodziny ($liczba_nadgodzin * stawka_za_nadgodzine$).
5. Podatek należy obliczyć według zależności:
 $podatek = wysokość_podatku * (przychód - koszty_uzyskania)$
Jeżeli przychód jest mniejszy niż koszty uzyskania podatek wynosi 0 (w tym celu użyć formuły warunkowej).
6. Wynagrodzenie do zapłaty jest różnicą przychodu i podatku.
7. Komórki zawierające formuły obliczeniowe zabezpieczyć przed modyfikacją.

Oba zadania umieścić w oddzielnych arkuszach w skoroszycie o nazwie:

Imię_Nazwisko_ex1.xls.